

Sinadura eta zigilu elektronikoen eta ziurtagirien politika Bilboko Udalean

2020ko urriaren 28ko Gobernu Batzordean onartua

Aurkibidea

1	Politika: sarrera	3
2	Helburua, aplikazio-eremua eta irismena	3
2.1	Politikaren helburua	3
2.2	Politikaren aplikazio-eremua.....	4
2.3	Politikaren irismena.....	4
2.4	Zerikusia duten pertsonen eta entitateen identifikazioa	5
2.5	Sinadura eta zigilu elektronikoen erabilerak.....	5
3	Politikaren dokumentua eta haren kudeaketaren arduraduna identifikatzea	6
3.1	Identifikazioa	6
3.2	Balio-epea, eta trantsizio-aldi egokiei buruz kontuan hartu beharrekoak	6
3.3	Kudeaketaren arduraduna	6
4	Arau arruntak	7
4.1	Sinadura eta zigilu elektronikorako onartzen diren formatuak	7
4.2	Algoritmoak erabiltzeko arauak	7
4.3	Sinadura edo zigilu elektronikoak erabiltzeko arauak.	7
4.4	Sinadura edo zigilu elektronikoak balidatzeko arauak.....	8
5	Konfiantza-arauak	9
5.1	Ziurtagiri elektronikoetarako konfiantza-arauak.	9
5.2	Data-orduen zigiluen konfiantza-arauak.....	10
5.3	Iraupen luzeetarako konfiantza-arauak	10
6	Artxibatzea eta zaintzea	11
7	Sinaduraren eta zigiluaren politika kudeatzea.....	11

SINADURA ETA ZIGILU ELEKTRIKOEN ETA ZIURTAGIRIEN POLITIKA BILBOKO UDALEAN

Dokumentu honetan, irakurketa errazte aldera, “politika” idatziko dugu, “sinadura eta zigilu elektronikoen eta ziurtagirien politika Bilboko Udalean” esan gura dugunean.

Helburu horrekin ere, batzuetan, “sinatzailea” terminoa erabiliko dugu zigilu baten sinatzaileaz nahiz sortzaileaz hitz egitean, eta “sinadura” terminoa erabiliko dugu bai sinadura elektronikoz bai zigilu elektronikoz jardutean.

1 Politika: sarrera

Bilboko Udaleko administrazio elektronikoen ordenantzak, 2010. urtean onartutakoak, administrazio elektronikoko eredu propioaren garapena bideratzen du, betiere geure testuinguruan, hau da, gizartearen, Udalaren, eta teknologiararen erabilgarritasunaren eta garapen mailaren errealitateari egokituta.

Politika honek eredu hori garatzen du, ziurtagirietan oinarritutako sinadura eta zigilu elektronikoei dagokienez, legeria honetan xedatutakoaren osagarri gisa:

- a) Urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretua, Administrazio elektronikoen alorrean elkarreragingarritasunaren eskema nazionala arautu zuena.
- b) Europar Batasuneko Parlamentuaren eta Kontseiluaren 910/2014 (EE) Erregelamendua, 2014ko uztailaren 23koa, barne-merkatuetako transakzio elektronikoen identifikazio elektronikari eta konfiantzazko zerbitzuei buruzkoa (aurrerantzean, eIDAS Erregelamendua).
- c) BATZORDEAREN 2015/1506 BETEARAZPEN-ERABAKIA, 2015eko irailaren 8koa, zeinaren bidez sektore publikoko erakundeek onartu behar dituzten sinadura elektronikoen aurreratuen eta zigilu aurreratuen formatuei buruzko zehaztapenak ezartzen baitira.
- d) 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- e) 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- f) Administrazio Publikoen Estatuko Idazkaritzaren 2016ko urriaren 27ko ebazpena, zeinaren bidez Administrazioaren sinadura eta zigilu elektronikoen eta ziurtagirien politikako elkarreragingarritasunaren Arau Teknikoa onartzen baita.

2 Helburua, aplikazio-eremua eta irismena

2.1 Politikaren helburua

Politika honen helburua da Administrazio Publikoan esku hartzen duten eragileen artean sinadura elektronikoa eta zigilu elektronikoa seguru eta elkarreragingarrien erabilera erraztea.

2.2 Politikaren aplikazio-eremua

Politika hau Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aipatutako ziurtagirietan oinarritzen diren sinadura eta zigilu elektronikoen sistemai dagokie, eta Udal Administrazioko entitateei aplikatuko zaie. Gainera, Udal Administrazioaren eta pertsona fisiko eta juridikoen (pribatuak nahiz publikoak) artean bitarteko elektronikoen bidez sortzen diren harremanetan aplikatuko da.

2.3 Politikaren irismena

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak identifikazio elektronikoa eta sinadura elektronikoa bereizten ditu, eta bata edo bestea ziurtatzeko bitartekoak sinpletzen ditu. Hala, gehienetan lehenengoa bakarrik beharko da; bigarrena, aldiz, interesdunaren borondatea eta adostasuna ziurtatu behar direnean exijituko da.

Lege horren arabera, administrazio publikoak behartuta daude administrazio-prozeduran interesdun direnen nortasuna egiaztatzea, haien izen-abizenak edo sozietate-izena (dagokionaren arabera) nortasun-agiri nazionalen edo identifikazio-dokumentu baliokidean egiaztatuz. Interesdunak elektronikoki identifika daitezke administrazio publikoen aurrean, erabiltzaile gisa aurrez erregistratzeko eta nortasuna egiaztatzeko modua eskaintzen duen edozein sistemaren bidez. Bilboko Udalak bere egoitza elektronikoa eguneratuta edukiko du identifikazio-sistema baliodunen zerrendan.

39/2015 Legeari jarraiki, beren borondatearen eta adostasunaren adierazpena benetakoa dela eta dokumentua osoa eta aldaezina dela egiaztatzeko aukera ematen duen edozein bitartekoren bidez sinatu ahal izango dute interesdunek. Interesdunek erabakitzen badute bitarteko elektronikoen bidez izatea harremana Bilboko Udalarekin, sinadurarako baliozkotzat joko dira:

- a) Sinadura elektronikoko ziurtagiri elektronikoa aitortu edo kualifikatu oinarritzen diren sinadura elektronikoa aitortu edo kualifikatu eta aurreratuko sistemak. Ziurtagiri horien emaileek sartuta egon behar dute «ziurtapen-zerbitzu emaileen konfiantzazko zerrendan». Ondorio horietarako, aipatutako ziurtagiri elektronikoa aitortu edo kualifikatu artekotzat jotzen dira pertsona juridikoenak eta nortasun juridikorik gabeko entitateenak.
- b) Zigilu elektronikoa aitortu edo kualifikatu eta zigilu elektronikoa aurreratuko sistemak, zigilu elektronikoko ziurtagiri elektronikoa aitortu edo kualifikatu oinarrituak, «ziurtapen-zerbitzu emaileen konfiantzazko zerrendan» ageri direnak.

Bestalde, eIDAS Erregelamenduak paradigma berri bat ezarri du: pertsona fisikoek bakarrik sinatu dezakete elektronikoki. Horregatik, Erregelamenduak ez du aurreikusten sinadura elektronikoko ziurtagiriak ematea pertsona juridikoen alde edo nortasun juridikorik gabeko entitateen alde. Horientzat, zigilu elektronikoa daude. Zigilu horiei esker, dokumentuen benetakotasuna eta osotasuna bermatu daiteke (adibidez, faktura elektronikoa eta aktibo digitala); halere, ordezkaritza daukan pertsona fisiko baten sinatze-ziurtagirien bidez ere jardun daiteke.

Politika honen irismena da ziurtagirietan oinarritzen diren sinadura eta zigilu elektronikoen baldintzak zehaztea. Izan ere, mekanismo horiek, erabat garatuta dauden estandarren bidez ezartzen direnean, modu elkarreragingarrian erabili daitezke. Sinatzeko gainerako sistemak, ez direnez estandar-multzotzat hain

osatu edo garatu batean oinarritzen, normalean ez dute edukitzen oro har onartutako mekanismorik, politika baten esparruan erabili ahal izateko moduan. Hala eta guztiz ere, Politikak ez ditu bazterten legeriak onartzen dituen gainerako sinatze-sistemak (CSV, adostutako klabeak eta bestelako sistema ez-kriptografikoak); horietarako, urriaren 1eko 39/2015 Legea, urriaren 1eko 40/2015 Legea eta aplikatu beharreko gainerako arauak aplikatuko lirateke.

2.4 Zerikusia duten pertsonen eta entitateen identifikazioa

Sinadura elektronikoa bat sortzeko eta balidatzeko prozesuan zerikusia duten pertsonak eta entitateak hauek izango dira:

- a) **Sinatzailea:** Pertsona fisiko bat da, sinadura elektronikoa sortzeko datuak erabiliz sinadura elektronikoa bat sortzen duena, sinatzaileak konfiantza maila handiz eta bere kontrolpean erabili dezakeena. Sinatzaileak bere izenean edo pertsona fisiko edo juridiko baten ordezkari jarduten du.
- b) **Zigilu baten sortzailea:** Zigilu elektronikoa bat sortzen duen pertsona juridikoa bat.
- c) **Egiztatzatzailea:** Entitate bat (izan pertsona fisikoa edo juridikoa), sinadura elektronikoa bat balidatzen edo egiaztatzen duena, harreman elektronikoko plataformaren edo dagokion zerbitzu zehatzaren sinadura eta zigilatze politikak exijitutako baldintzak beteaz. Konfiantzazko balidazio-entitate bat edo sinadura elektronikoa baliokidea daukan hirugarren alderdi bat izan daiteke.
- d) **Konfiantzazko zerbitzuen emailea:** Pertsona fisiko edo juridikoa bat da, konfiantzazko zerbitzu bat edo gehiago ematen dituen, bai konfiantzazko zerbitzuen kualifikatutako emaile gisa, bai kualifikatu gabeko emaile gisa.
- e) **Sinatze-politikaren emailea eta kudeatzailea:** Entitate bat da, sinatzearen eta zigilatzearen politikaren dokumentua sortu eta kudeatzen duena. Sinatzaileak, zigiluaren sortzaileak, egiztatzatzaileak eta zerbitzuen emaileak dokumentu horren arabera jardun behar dute sinadura elektronikoa sortzeko eta balidatzeko prozesuetan.

2.5 Sinadura eta zigilu elektronikoen erabilerak

Sinadura elektronikoa, informazioaren segurtasunerako mekanismo gisa, ekintza hauetan aplikatu daiteke:

- a) **Datuen transmisiorako sinaduran,** datuak trukatzekoan segurtasuna ematen duen tresna den aldetik. Prozesuan zerikusia duten jarduleen autentifikazioa, bidalitako datu-mezuaren edukia osotasuna eta komunikazio telematikoetan mezuen nahitaezko onarpena bermatzen ditu.
- b) **Edukia sinatzean,** edukia benetakotasuna, osotasuna eta nahitaezko onarpena bermatzeko tresna gisa. Ohiko eskuzko sinaduraren baliokidea da, ingurune elektronikoa.

Sinatutako eduki bat transmitituz gero, bai edukia bai sinadura transmisioari erantsiko zaizkie. Transmisioa, modu berean, sinatuta egon daiteke. Hala, sinaduraren bi erabilerak bateragarriak dira, eta aldi berean erabili daitezke.

Udal Administrazioaren sinadura elektronikoa, ahal dela, Administrazio Publikoaren, organoaren, organismo publikoaren edo zuzenbide publikoko entitatearen zigilu elektronikoaren bidez egingo da, aitortutako edo kualifikatutako ziurtagiri elektronikoan oinarritua. Ezin bada hala egin, organoaren titular gisa edo langile publiko gisa diharduen pertsonaren sinadura elektronikoaren bidez egingo da.

Sinadura elektronikoaren erabilera zehatzak Bilboko Udalaren dokumentu elektronikoaren kudeaketako Politikan definituko dira. Politika horrek dokumentuen kudeaketa-prozesuak zehazten ditu Udal Administrazioaren testuinguruan.

3 Politikaren dokumentua eta haren kudeaketaren arduraduna identifikatzea

3.1 Identifikazioa

a) Dokumentuaren izena: Sinadura eta zigilu elektronikoaren eta ziurtagirien politika Bilboko Udalean

b) Bertsioa: 1.0

c) Politikaren erreferentziarako URI (Uniform Resource Identifier):

https://www.bilbao.eus/eudala/normativa/politica_firma.pdf

https://www.bilbao.eus/eudala/araudia/sinadura_politika.pdf

d) Emate-data: 2020-10-28

e) Aplikazio-eremua: Administrazio Elektronikoaren Ordenantzaren 2. artikularen (eremu subjektiboa) eta 3. artikularen (eremu objektiboa) edukia.

3.2 Balio-epea, eta trantsizio-aldi egokiei buruz kontuan hartu beharrekoak

Politika honek ematen den egunetik aurrera du balioa (dokumentuaren identifikazio-datuen artean adierazten da eman den data). Bertsio berri eguneratu bat argitaratu arte izango du balioa.

Politikaren bertsio berri bat argitaratuz gero, trantsiziorako denbora bat ezarriko da. Denbora horretan, bi bertsioak indarrean egongo dira, eta Udal Administrazioaren plataformak bertsio berriaren zehaztapenei egokitu beharko zaizkie. Trantsizio-aldi horren berri eman beharko da bertsio berrian. Denboraldi hori amaitutakoan, eguneratutako bertsioa bakarrik izango da balioduna.

3.3 Kudeaketaren arduraduna

a) Politikaren kudeatzailearen izena: Kultura eta Gobernatza Saila.

b) Kontakturako helbidea. Ernesto Erkoreka plaza, 1. 48007 Bilbo.

4 Arau arruntak

4.1 Sinadura eta zigilu elektronikorako onartzen diren formatuak

Datu-transmisioen sinadura elektronikoa Estandarren Katalogoko Elkarreraginkortasuneko Arau Teknikoan jasotako estandarretan oinarrituko da. Web-zerbitzuetan oinarritutako datu-transmisioetarako, sinadura elektronikoa OASIS-en WS-Security: SOAP Message Security estandarren arabera aplikatzea gomendatzen da, zehazki X.509 Certificate Token Profile zehaztaperen estandarrekin.

Edukiaren sinadura elektronikorako formatuak “2015/1506 EB betearazpen-erabakia” edo hura ordezkatzeko duena bete beharko du, “910/2014 Erregelamenduaren (EB)” 27. artikuluko 5. apartatuarekin eta 37. artikuluko 5. apartatuarekin bat etorritik.

Edukiko sinadurak sortzeko, “BES” formatu-profila erabiliko da.

Faktura elektronikoa “Facturae” formatuaren arabera sinatzeko, urriaren 5eko PRE/2971/2007 Aginduan edo hura ordeztzen duen araudian araututakoa bete beharko da.

4.2 Algoritmoak erabiltzeko arauak

Algoritmoen erabilerari dagokionez, Estandarren Katalogoko Elkarreragingarritasuneko Arau Teknikoan ezarritakoa eta 910/2014 Erregelamendua (EB) aplikatuz definitzen diren arauetan aurreikusitakoa bete beharko da.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak araututako segurtasun-inguruneentzat (administrazio elektronikoko prozeduretan aplikatu beharrekoak), 2015/1506 betearazpen-erabakia edo hura ordezkatzeko duena bete beharko dira, 910/2014 Erregelamenduaren (EB) 27. artikuluko 5. apartatua eta 37. artikuluko 5. apartatua kontuan izanik, edo Europako estandarizazio-organismoek argitaratutako zehaztaperenak kontuan izanik. Algoritmoen erabileren definizioan hainbat aukera sartu ahalko dira, aplikatu beharreko gidaliburuetan ezarritakoaren arabera, hala nola Segurtasuneko Eskema Nazionalaren CCN-STIC 807 araua (kriptografiaren erabilerari buruzkoa), ETSI TS 119 312 ‘Cryptographic Suites for secure electronic signatures’ arauak, edo horiek ordezkatzeko dituztenak.

Segurtasun handiko inguruneetan, Kriptologia Zentro Nazionalaren (CCN) irizpidearen arabera, aplikatu beharrekoak izango dira CCN-STIC 405 arauaren gomendio berrikusiak, baita Segurtasun Eskema Nazionaleko kriptografiaren erabilerari buruzko CCN-STIC 807 Araukoak ere.

4.3 Sinadura edo zigilu elektronikoa erabiltzeko arauak.

Politika honek definitzen du zein baldintza zehaztuta sortuko den sinadura elektronikoa bere eremuan.

Sinadura elektronikoa sortzeko zerbitzua ematen duen plataformak sinadurak sortzeko prozesu bat eramateko funtzionaltasun nahikoa emango du, puntu hauetan oinarrituta:

- a) Sinatzaileak sinatu beharreko fitxategia, formularioa edo beste objektu binario bat hautatzea. Fitxategien formatuek Estandarren Katalogoaren Elkarreragingarritasuneko Arau Teknikoan jasotakoa beteko dute. Sinatzaileak ziurtatuko du sinatu gura den fitxategian ez dagoela

sinaduraren balioa kaltetzen duen eta etorkizunean sinaduraren emaitza aldatu dezakeen eduki dinamikorik.

- b) Sinadura elektronikoaren zerbitzuak egiaztapen hauek egingo ditu sinadura sortu baino lehen:
 - a. Sinadura elektronikoa sinatuko den fitxategi zehatzaren formaturako balidatu daiteke.
 - b. Ziurtagiriaren balioa. Ondokoak egiaztatu behar dira: ziurtagiria ezeztatu edo bertan behera utzi den, balio-aldiaren barruan dagoen, eta ziurtapen-katearen balidazioa (katean ziurtagiri guztiak balidatzea barne), indarrean egotea eta ezeztatuta ez egotea, eta ziurtagiria herrialde emailearen konfiantzazko zerbitzuen zerrendan dagoen konfiantzazko zerbitzu emaile kualifikatu batek eman duen.

Egiaztapen horietakoren bat okerra bada, sinadura-prozesua eten egingo da.

Egiaztapen horiek ezin badira sinatzeko orduan egin, beharrezkoa izango da, betiere, sinadura jasotzen duten sistemek balidazio hori euren gain hartzea, fitxategia, formularioa edo sinatutako bestelako objektu binarioa onartu baino lehen.

- c) Zerbitzuak fitxategi bat sortuko du sinadurarekin, erabilitako formatuaren arabera egokitzen denaren arabera.

3. Sinatzailearen lotura etiketen bidez egingo da. Etiketa horiek sinaduraren pean sartuko dira eta estandar egokien arabera (XAdES, CAdES eta/edo PAdES) definituko dira, eta informazio osagarri hau emango dute:

- a) Sinaduraren data eta ordua. Indikatiboa bakarrik izan daiteke, sinadura sortu den moduaren arabera.
- b) Sinatzailearen ziurtagiria.
- c) Balidazio-katea.
- d) Objektu originalaren formatua.

4. Sinadura elektronikoak aukerazko datu batzuk eduki ditzake:

- e) Dokumentua sinatu den leku geografikoa.
- a) Sinatzailearen rola sinadura elektronikoan.
- b) Sinatzaileak sinatutako dokumentuan egin duen ekintza (hura onartzea, txostena egitea, jasotzea, ziurtatzea, eta abar).
- c) Sinadurako objektu batzuen edo guztien data-orduen zigilua.

5. Sinatzaile bat baino gehiagok objektu beraren gainean sinadura elektronikoak sortzen badituzte, eta bigarrenak lehenengoaren sinadura berresten badu, CounterSignature etiketa erabiliko da sinadurak kontabilizatzeko.

6. Sinadurak maila berean egiten badira, bakoitza sinadura bereiz gisa irudikatuko da.

4.4 Sinadura edo zigilu elektronikoak balidatzeko arauak

Sinadura balidatzeko, gutxieneko baldintza hauek egon behar dira:

- a) Sinadura sinatuta dagoen fitxategirako baliioduna delako bermea.
- b) Ziurtagirien balioa:

- a. Balidaziorako erreferentzia izango den momentua hauxe izango da:
 - i. Sinadura egin den unea, kasu hauetako edozeinetan:
 - 1. zerbitzu-emaileen zerbitzuek ziurtagirien egoerako historia eskaintzen dute, eta sinadurak data-orduen zigilu bat dauka, egiaztapenaren unean balioduna dena.
 - 2. iraupen luzeko sinadurak dira, sinadura elektronikoaren balioaren ebidentziak sorkuntzaren edo lehenengo balidazioaren unean sartzen dituztenak, eta ebidentzia horiek data-orduen zigilu baliodun batekin zigilatuta daude.
 - ii. Beste kasu batzuetan, balidazioaren unea.
- b. Egiaztatuko da ziurtagiriak ez direla ezeztatu ez bertan behera utzi, eta ez direla iraungi.
- c. Ziurtapen-kate osoaren balioa egiaztatuko da, hura osatzen duten ziurtagiri guztiak barne (sinaduran sartuta dauden edo ez gorabehera).
- d. Egiaztatuko da ziurtagiria ziurtapen-zerbitzuen konfiantzazko emaile batek eman duela, ziurtapen-ekintzen adierazpen batekin, araudia betetzen duena eta aplikatu beharreko sinadura eta zigilatze politikaren barruan dagoena, eta herrialde emailearen konfiantzazko zerbitzuen zerrendan dagoen konfiantzazko zerbitzu emaile kualifikatu batek eman duela.
- e. Egiaztatzea, baldin eta existitzen badira eta harreman elektronikoko plataformaren politikak edo plataforma horren zerbitzu zehatz batek hala eskatzen badute, ezarritako formatuen data-orduen zigiluak, baita data-orduen zigiluen balio-aldien egiaztapena ere.

5 Konfiantza-arauak

5.1 Ziurtagiri elektronikoetarako konfiantza-arauak.

Bilboko Udalaren egoitza elektronikoak, herritarren aurrean identifikatzeko eta komunikazio segurua bermatzeko, webguneen autentifikaziorako ziurtagiri onartu edo kualifikatuak edo bitarteko baliokideak erabiliko ditu. Ziurtagiri hori kudeatzearen ardura duen entitatea Bilboko Udalaren Informatika Zentroa da, BilbaoTIK.

Bilboko Udalak gizartean hedatuen dauden identifikazio eta sinadura elektronikoko bitartekoen erabilera bultzatuko du, eta akordioak ezarriko ditu ziurtapen-entitate egokiekin. Modu berean, herritarrek web-egoitzan euren burua identifikatzeko eta eskaerak eta eranskinak sinatzeko baliodunak diren ziurtagiri elektronikoen zerrenda eguneratuta edukiko du bere egoitza elektronikoan. Eguneraketa horren arduraduna Kultura eta Gobernantza Saileko Proiektuen Kudeaketako Sekzioko burua da edo, egotekotan, udal egoitza elektronikoa kudeatzen duen administrazio-unitatea.

Balioduntzat joko dira herritarrek sinadura eta zigilu elektronikoetan erabiltzen dituzten ziurtagiri kualifikatuak. Bilboko Udalak balio hori zalantzat jartzen duen alderdiren bat ikusten badu, hala jakinaraziko dio interesdunari. Interesdunak administrazio-prozedurako araudian ezarritako epea izango du dagokiona ongitzeko edo elektronikoki sinatutako dokumentuak beste bide batetik berresteko. Sinatzaileak ezin izango du alegatu sinadura baliogabe bat erabili duela ziurtapen-ekintzen adierazpen

jakin baten arabera, egintza baten deuseztasun edo deuseztagarritasun errekurtsu baten oinarria den baldintza gisa.

Edukiko sinadura elektronikoa egiteko balioa duten ziurtagiriak sinadurako eta zigiluko ziurtagiri elektroniko kualifikatuak izango dira, eIDAS Erregelamenduaren arabera.

Kualifikatutako ziurtagiri elektronikoak egiten dituzten ziurtapen-zerbitzuen emaileen izenak konfiantzazko zerbitzuen zerrendan kontsultatuko dira. Zerrenda hori Industria, Energia eta Turismo Ministerioaren egoitza elektronikoa argitaratuta dago. Halaber, zerbitzu-emaileen izenak EB-ko gaineko herrialdeetako konfiantzazko zerbitzuen zerrendetan ere kontsultatu daitezke, Europako Batzordearen 2015eko irailaren 8ko 2015/1505 EB betearazpen-erabakiarekin bat etorriz, zeinak konfiantzazko zerrendetako zehaztapen teknikoak eta formatuak ezarri baitzituen, eIDAS Erregelamenduaren 22. artikuluko 5. apartatuarekin bat etorriz.

5.2 Data-orduen zigiluen konfiantza-arauak

Data-orduen zigiluak bermatzen du datuak, zigilatuko den dokumentuaren sinadura edo sinadura elektronikoa dauden ziurtagirien egoeraren informazioa data jakin bat baino lehen sortu zirela. Data-orduen zigiluen formatuak hauen gomendioak bete behar ditu: IETF, RFC 5816, "Internet X.509 Public Key Infrastructure; Time-Stamp Protocol (TSP)".

Data-orduen zigilu digital batek oinarrizko osagai hauek dauzka:

1. Agintaritzaren emailearen identitatearen datuak (nortasun juridikoa, zigilua egiaztatzeko erabili beharreko gako publikoa, gakoaren bit kopurua, sinadura digitalaren algoritmoa eta hash funtzioa).
2. Egindako eskaera mota (hash balio bat edo dokumentu bat den, zer balio duen, eta erreferentziako datuak).
3. Sekuentziatzailearen parametroak ("aurrekoa", "oraingoa" eta "hurrengoa" hash balioak).
4. Eguna eta UTC ordua.
5. Aurreko guztiaren sinadura digitala, zehaztutako gako publikoarekin eta sinadura digitaleko eskemarekin.

Data-orduen zigilua entitate emaileak, hartzaileak edo hirugarren batek erantsi dezakete, eta sinatu gabeko propietate gisa adierazi behar da Signature Time Stamp eremuan.

Data-orduen zigilua Signing Time eremuko datatik hurbil dagoen une batean egin behar da eta, betiere, sinatzailearen ziurtagiria iraungi baino lehen.

ETSI TS 102 023, "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy requirements for time-stamping authorities" zehaztapen teknikoak betetzen dituzten data-orduen zigilatze zerbitzuen emaileek egindako data-orduen zigiluak onartzen ditu politika honek.

5.3 Iraupen luzeetarako konfiantza-arauak

Sinadura elektronikoa aurreratutako XAdES, CAdES eta PAdES estandarrek aukera eskaintzen dute sinadura elektronikoa informazio gehigarria sartzeko, sinadura baten balioa epe luzean bermatzeko,

ziurtagiriaren balio-aldia amaitutakoan. Informazio hori sinatzaileak nahiz entitate egiaztatzaileak sartu dezakete, eta prekauziozko epea edo graziazko epea amaitu ondoren egitea gomendatzen da.

Sinadura elektronikoa bat iraupen luzeko sinadura elektronikoa bihurtzeko:

- a) Sinadura elektronikoa egiaztatuko da, eta sinaduraren osotasuna balidatuko da, "Sinadura edo zigilu elektronikoa balidatzeko arauak" ataleko sinadura elektronikoa balidatzeko arauak betez.
- b) Sinadura elektronikoa osatzeko prozesu bat egingo da, hauen erreferentziak eskuratu eta biltegituz:
 - Ziurtagiriak: sinatzailearen ziurtagiriak eta sinatzailearen eta data-orduen zigiluaren ziurtagiriak barne.
 - Ziurtagirien, CRLen edo OCSP erantzunen egoera-informazioak.
- c) Data-orduen zigilua aplikatzea ziurtagirien erreferentzietan eta egoera-informazioetan.

Balidazioko informazio osoa sinaduran sartzeko, CRL edo OCSP bidezko balidazioa erabiliko da.

6 Artxibatzea eta zaintzea

Sinadura elektronikoa guztiak Dokumentuak Kudeatzeko Sistematan biltegitratuko dira, dagokien dokumentu elektronikoa lotuta. Dokumentu elektronikoa horrek Bilboko Udalaren dokumentu elektronikoa kudeatzeko politikan ezarritakoa bete beharko du.

Sinadura baten epe luzeko balioa arriskutan egon daiteke zenbait arrazoi tarteko, besteak beste:

- a) Sinadura egiteko erabiltzen den ziurtagiria iraungitzea edo ezeztatzea.
- b) Erabilitako algoritmo kriptografikoen ahultasunak.
- c) Sinatzean edo birzigitzean erabilitako beste ziurtagiri batzuen iraungitasuna.

Bilboko Udalak zerbitzu bat eduki behar du iraupen luzeko sinaduren baliagarritasun-ebidentziak mantentzeko. Zerbitzu horrek data-orduen birzigitze mekanismoak erabiliko ditu; hala, aurreko zigilua iraungitzeko dagoenean, data-orduen zigilu bat erantsiko du, algoritmo sendago batekin. Halaber, algoritmoak edo formatuak zaharkiturik geratzen direnean, birzigitze mekanismoak erabiliko dira, algoritmo sendago batekin. Dokumentuen gordailuaren arduraduna den unitatea izango da zerbitzuaren funtzionamendu zuzenaren arduraduna.

Etorkizunean dokumentuak birzigitzeko behar diren baliabideak gehiago baldin badira Bilboko Udalak horretarako bideratutakoak baino, nahikoa izango da espediente elektronikoko indizearen iraupen luzeko sinadurarekin birzigitzea.

Sinadurak, data-orduen zigiluek eta ziurtagirik ezin badituzte dokumentu elektronikoen benetakotasuna eta ebidentzia bermatu denboran zehar, gordailu eta artxibo elektronikoa gordez bereganatuko dituzte ezaugarri horiek. Berdin dokumentuak kudeatzeko metadatuarekin eta lotutako beste metadatu batzuekin, dokumentu elektronikoa kudeatzeko Politikan definitutako diren ezaugarriekin bat etorriz.

7 Sinaduraren eta zigiluaren politika kudeatzea

Politika kudeatzen duen unitateak eguneratuta edukiko du, honako hauek kontuan izanik:

- a) Udal Administrazioaren beharrianak dakartzan aldaketak.
- b) Aldaketak zerikusia duten politiketan.
- c) Aldaketak Politikan aipatzen diren ziurtapen-zerbitzuen emaileek emandako ziurtagiri elektronikoetan.

Politikaren aurreko bertsioen arabera sortutako sinadura elektronikoak errazago balidatzeko, gordailu bat mantenduko da aurreko bertsioen historiarekin, bertsio bakoitzaren kokalekua hornitzen duena.