

FORMACIÓN DEL PERSONAL

Responsable del tratamiento

- Bilbao Zerbitzuak. Q-4800718A
- Santimami Auzoa nº 4 - 48170 Zamudio. Bizkaia
- 944 231 019
- info@zbk.bilbao.eus

Persona encargada del tratamiento

- Bilbao Zerbitzuak puede encomendar a una empresa la realización de los cursos o actividades necesarias para proveer a la formación de su personal

Persona delegada de protección de datos

- Jefatura de Subárea de Modernización, adscrita al Área de Alcaldía, Contratación y Recursos Humanos del Ayuntamiento de Bilbao
- datos@bilbao.eus

Finalidad del tratamiento

- Elaboración del Plan de Formación e impartición de acciones formativas, asistencia a cursos, jornadas o congresos profesionales dirigidos o a los que asista el personal de Bilbao Zerbitzuak

Plazo de conservación de los datos

- El tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad informada y del plazo de prescripción de posibles responsabilidades que deriven del tratamiento, al amparo de lo dispuesto en el artículo 21 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, y de la normativa reguladora de la formación continua de los trabajadores y trabajadoras, respecto a la prescripción de responsabilidades

Tratamiento automatizado de datos

- Los datos personales no son objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado que produzcan efectos jurídicos o afecten significativamente a la persona interesada / solicitante, salvo circunstancias expresamente previstas por el Reglamento General de Protección de Datos
- Tampoco se utilizan en tratamientos automatizados para la elaboración de perfiles

Legitimación del tratamiento

- Consentimiento de la persona trabajadora a participar en la acción formativa opcional (6.1.a) RGPD)
- Contrato de la persona trabajadora para participar en la formación obligatoria y contrato con el personal formador, en su caso (artículo 6.1.b) RGPD)

Para el profesorado:

- ✓ Ejecución de un contrato
- Cumplimiento de las obligaciones legales (artículo 6.1.c) RGPD)

Para el personal de Bilbao Zerbitzuak:

- ✓ Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y en su reglamento de desarrollo

- ✓ Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
- ✓ Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
- ✓ Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco
- La persona interesada está obligada a facilitar los datos personales. En caso contrario, no se podrá prestar los servicios demandados o solicitados

Categorías de personas interesadas

- Profesores/as y alumnos/as que participan en los procesos de formación

Transferencias internacionales de datos

- No se prevé transferir datos personales a terceros países ni a organismos internacionales

Comunicación de datos

- Empresas de formación
- Entidades que organicen la formación continua de los trabajadores y trabajadoras
- Sindicatos más representativos
- Comité de Empresa de Bilbao Zerbitzuak o Delegados/as del personal

Derechos que asisten a las personas interesadas

• Ante Bilbao Zerbitzuak

- ✓ A **saber** si estamos tratando sus datos personales o no. (Reglamento UE 2016/679, del Parlamento Europeo y Consejo, de 27 de abril)
 - ✓ Derecho de **acceso**: si quiere consultar sus datos
 - ✓ Derecho de **rectificación**: si quiere cambiar sus datos
 - ✓ Derecho de **supresión** (olvido): si quiere eliminar sus datos (por ejemplo, si ya no son necesarios para el fin que se recogieron)
 - ✓ Derecho de **limitación**: si quiere que sólo aparezcan algunos datos. (Sólo se conservarán para el ejercicio de reclamaciones)
 - ✓ Derecho de **oposición**: si quiere negarse al tratamiento de sus datos. (Sólo se conservarán por motivos legales o para el ejercicio de reclamaciones)
 - ✓ Derecho a **no ser objeto de decisiones individuales automatizadas**: como la elaboración de perfiles que evalúen aspectos personales relacionados con la situación económica, salud, preferencias o intereses personales, fiabilidad o comportamiento
 - ✓ Derecho a la **portabilidad**: posibilidad de transmitir nuestros datos personales directamente a otro responsable
 - ✓ Derecho a la **información**: con un lenguaje claro y sencillo, sobre identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento, finalidad y base jurídica, personas destinatarias y ejercicio de derechos
- Para facilitar el ejercicio de estos derechos tiene formularios a su disposición en la web de Bilbao Zerbitzuak www.bilbao.eus/bilbaozerbitzuak/

• Ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos

Si en el ejercicio de estos derechos cree que no se le ha facilitado o atendido correctamente, puede interponer una reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos para iniciar un procedimiento de tutela de sus derechos

Deberá dirigir la reclamación a:

Autoridad Vasca de Protección de Datos

- › Tomás de Zumárraga, 71 - 3ª planta. 01008 Vitoria-Gasteiz
- › Teléfono: 945 016 230 / Fax: 945 016 231
- › Correo electrónico: avpd@avpd.es
- › Web: www.avpd.es

La reclamación debe aportar alguno de estos documentos:

- › La negativa de Bilbao Zerbitzuak a reconocer su derecho
- › Copia del resguardo del envío por correo certificado a la oficina de correos, si la solicitud se remitió por correo certificado

Origen de los datos

- De la persona interesada

Categorías de datos personales

Alumnos/as:

- Datos básicos:
 - ✓ Nombre y apellidos
 - ✓ Imagen / Voz
 - ✓ Firma
 - ✓ Firma electrónica
- Documento identificativo:
 - ✓ DNI/NIF/NIE/Pasaporte/Carnet de conducir
 - ✓ Nº registro personal
- Datos de contacto:
 - ✓ Correo electrónico profesional
 - ✓ Dirección postal
 - ✓ Nº de teléfono
- Datos académicos y profesionales:
 - ✓ Perfil lingüístico
 - ✓ Puesto de trabajo
 - ✓ Cuerpo / Escala profesional
 - ✓ Categoría profesional
- Datos económicos o bancarios:
 - ✓ Cuenta bancaria para el ingreso de reintegros

Profesores/as

- Datos básicos:
 - ✓ Nombre y apellidos
 - ✓ Imagen / Voz
 - ✓ Firma
 - ✓ Firma electrónica
- Documento identificativo:
 - ✓ DNI/NIF/NIE/Pasaporte/Carnet de conducir

- Datos de contacto:
 - ✓ Correo electrónico profesional
 - ✓ Dirección postal
 - ✓ Nº de teléfono
- Datos académicos y profesionales:
 - ✓ Titulaciones académicas
 - ✓ Formación complementaria
 - ✓ Experiencia profesional o docente
 - ✓ Publicaciones científicas, técnicas, literarias o académicas
 - ✓ Pertenencia a colegios o Asociaciones profesionales o a Sindicatos
 - ✓ Perfil lingüístico
- Datos económicos o bancarios:
 - ✓ Cuenta bancaria para el pago de la formación impartida / asistencia a cursos / matrículas

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

- En Bilbao Zerbitzuak se aplican las Políticas de Seguridad de BilbaoTik como Entidad responsable de la gestión, mantenimiento y seguridad de las aplicaciones y servidores que emplea Bilbao Zerbitzuak
- La categorización de los sistemas de información y la aplicación de medidas de seguridad se lleva a cabo de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica
- Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica