

### PROYECTO TÉCNICO DE OBRAS

Denominación Obras de impermeabilización de las cubiertas de diez edificios destinados a nichos en el Cementerio municipal de Bilbao	
Responsable Director Gerente	Presupuesto 72.000€, IVA excluido
Plazo previsto inicio Junio-Julio 2020	Plazo previsto finalización Agosto-Septiembre 2020
Autor(a) Memoria valorada	Tipo de obra Obras de reforma del artículo 232.1 a) y 3 LCSP

Mediante Resolución del/de la Director/a Gerente de fecha 15 de mayo de 2020, se aprobaron los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas que habrán de regir la adjudicación por procedimiento abierto simplificado del contrato de las obras objeto del proyecto técnico identificado en el encabezamiento.

El citado procedimiento ha sido convocado mediante anuncio publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLCSP), mediante agregación desde la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi, en la dirección electrónica <https://www.contratacion.euskadi.eus/v79aWar/comunJSP/v79aSubmitBuscarAnuncioFilter.do;jsessionid=7E0dSlEhklOKPOfKyXxAlIKCAwOAtNK9oB5dzjgrmWcSZyq3wtHy!-1478058401!-1324024883?origenSubHome=busquedaPersonalizada>, el 15 de mayo de 2020, a las 13 horas.

Realizado el cómputo de fechas resulta que las proposiciones podrán presentarse hasta las 13:00 horas del día 29 de mayo de 2020, inclusive, quedando convocada la Mesa de Contratación de este expediente para el próximo lunes, día 8 de junio de 2020, a las 10:30 horas, en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Bilbao, a fin de proceder a la apertura del sobre A.

A modo de recordatorio, a continuación se reproduce las *“Instrucciones de funcionamiento interno de Bilbao Zerbitzuak en materia de contratación”*, aprobadas por el Consejo de Administración de la Entidad en la sesión celebrada por dicho órgano de gobierno el 15 de junio de 2018, a propósito de la composición y funciones de la Mesa de Contratación.

### Qué es

La Mesa de Contratación es el órgano colegiado que actuará asistiendo al órgano de contratación en la adjudicación de los contratos que celebre la Entidad.

## **Cuándo se debe constituir**

En los procedimientos abiertos, ordinarios y simplificados, restringidos, de diálogo competitivo, de licitación con negociación y de asociación para la innovación, el órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación.

En los contratos tramitados por el procedimiento abierto simplificado sumario previsto en el artículo 159.6 de la LCSP, en los contratos menores y en los procedimientos negociados sin publicidad previstos en el artículo 168 de la LCSP, no será preceptiva la asistencia de la Mesa de Contratación.

## **Composición**

En los procedimientos abiertos, ordinarios y simplificados, restringidos, de diálogo competitivo, de licitación con negociación y de asociación para la innovación, el órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación, constituida por:

a) Presidencia: Presidente/a del Consejo de Administración de la Entidad o Consejero/a en quien delegue.

b) Vocales: la Gerencia o Dirección de la Entidad y dos vocales designados/as por el Consejo de Administración de entre quienes tengan función de asesoramiento jurídico de la Entidad, función de asesoramiento en materia económico-financiera de la Entidad y función de asesoramiento técnico de la Entidad.

c) Secretaría: aquella persona que designe la Entidad.

Esta regulación general ha sido objeto de concreción en las personas que van a desempeñar en lo sucesivo las funciones atribuidas a la Mesa de Contratación de Bilbao Zerbitzuak, por acuerdo del Consejo de Administración de 20 de noviembre de 2018:

Presidencia:

- Yolanda Díez Sáiz, como titular.
- Jon Bilbao Urquiyo, como suplente.

Vocales:

En representación de la Gerencia:

- José Antonio Fernández Celada, como titular.
- Adriana M<sup>a</sup> Soga Guinea, como suplente.

En representación de quienes tienen función de control en materia económico-financiera de la Entidad:

- Javier León López, como titular.
- Ana María Barrutia Gastaca, como suplente.

En representación de quienes tienen la función de asesoramiento técnico de la Entidad:

- Xabier Begoña Ellacuria, como titular.
- María Jesús Menica Bengoetxea, como suplente.

Secretaría:

- Marina Lizarralde Palacios, como titular.
- Javier Victoria de Lecea Echebarria, como suplente.

Asimismo, los/as representantes de los Grupos Políticos con representación municipal podrán asistir a la Mesa de Contratación, con voz y sin voto, mediante la participación de una persona representante de cada uno de los Grupos Políticos que no sustenten el gobierno municipal, a efectos de facilitar las funciones de control y fiscalización en la materia.

La composición de la Mesa será permanente y se publicará en el Perfil de Contratante de Bilbao Zerbitzuak.

La Entidad designará las personas suplentes o sustitutas de los/as miembros de la Mesa.

### **Normas de funcionamiento interno**

Quienes integren la Mesa tendrán voz y voto, a excepción hecha del/a Secretario/a que asistirá con voz, pero sin derecho a voto, y será el/la encargado/a de convocar la Mesa, a indicación del/a Presidente/a, preparar el orden del día y documentación necesaria para el desarrollo de las sesiones así como de elaborar el acta de cada reunión.

La Mesa quedará válidamente constituida con la asistencia de la Presidencia y del/a Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la mitad, al menos, de sus integrantes.

Los acuerdos de la Mesa se tomarán por mayoría simple, teniendo la Presidencia voto de calidad en caso de empate. El acta será firmada por el/la Presidente/a y el/la Secretario/a.

Los/as representantes de los Grupos Políticos con representación municipal podrán asistir a la Mesa de Contratación. Se garantizará la presencia, con voz y sin voto, de una persona representante de cada uno de los Grupos Políticos que no sustenten el gobierno municipal, a efectos de facilitar las funciones de control y fiscalización en la materia.

### **Funciones**

La Mesa de Contratación tendrá, con carácter general, las siguientes funciones:

- a) Proceder en acto público a la apertura de las proposiciones económicas presentadas por las empresas licitadoras.
- b) Determinar las empresas licitadoras que deban ser excluidas.

c) La valoración de las proposiciones de las empresas licitadoras previo informe técnico de los departamentos competentes en la materia.

d) La propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la LCSP.

e) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor de la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta, según proceda de conformidad con el pliego de cláusulas administrativas particulares que rija la licitación.

f) En el procedimiento restringido, en el diálogo competitivo, en el de licitación con negociación y en el de asociación para la innovación, la selección de las empresas candidatas cuando así se delegue por el órgano de contratación, haciéndolo constar en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La Mesa de Contratación podrá, asimismo, solicitar el asesoramiento técnico o de personas expertas independientes con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato. Dicha asistencia será autorizada por el órgano de contratación y deberá ser reflejada expresamente en el expediente, con referencia a las identidades de las personas técnicas o expertas asistentes, su formación y su experiencia profesional.

### **Documentación**

Se remite la siguiente documentación:

- Informe de la Dirección de justificación del contrato.
- Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Memoria valorada.

### OBREN PROIEKTU TEKNIKOA

Izena Nitxoetarako erabiltzen diren hamar eraikinetako estalkiak iragazgaizteko obrak Bilboko Udal-Hilerrian	
Arduraduna Zuzendari Kudeatzailea	Aurrekontua 72.000€, BEZ-ik gabe
Hasteko aurreikusitako epea 2020ko ekaina-uztaila	Bukatzeko aurreikusitako epea 2020ko abuztua-iraila
Egilea Baloratutako memoria	Obra mota SPKL-ren 232.1 a) eta 3. Artikuluetako berritzeko obrak

Zuzendari Kudeatzailearen 2020ko maiatzaren 15eko Ebazpenaren bidez, goiburuan identifikatutako proiektu teknikoaren xede diren obren kontratua prozedura ireki sinplifikatuaren bidez esleitzeko Administrazio-Klausula Zehatzen eta Teknikoen Pleguak onartu ziren.

Prozedura hori Sektore Publikoaren Kontratazio Plataforman (SPKP) argitaratutako iragarki baten bidez deitu da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformak erantsita, <https://www.contratacion.euskadi.eus/v79aWar/comunJSP/v79aSubmitBuscarAnuncioFiltro.do;jsessionid=7E0dSlehlOKPOfKyXxAlIKCAwOAtNK9oB5dzjgrmWcSZyq3wtHy!-1478058401!-1324024883?origenSubHome=busquedaPersonalizada>, helbide elektronikoa, 2020ko maiatzaren 15ean, 13:00etan.

Datak zenbatu ondoren, proposamenak 2020ko maiatzaren 29ko 13:00ak arte aurkeztu ahal izango dira, egun hori barne, eta espediente honen Kontratazio Mahaia hurrengo astelehenerako, 2020ko ekainaren 8rako, 10:30ean, Bilboko Udaleko Batzordeen Aretoa deituko da, A gutun-azala irekitzeko.

Gogorarazteko, jarraian, Kontratazio Mahaiaren osaerari eta eginkizunei buruz erakundeko administrazio-kontseiluak 2018ko ekainaren 15ean egindako bilkuran onartutako *“Kontratazioen arloan Bilbao Zerbitzuak erakundearen barne-funtzionamendurako jarraibideak”* jasotzen dira.

#### **Zer da**

Kontratazio-mahaia kide anitzeko organoa da, eta erakundeak egiten dituen kontratuak esleitzen lagunduko dio kontratazio-organismoari.

#### **Noiz sortu behar da**

Prozedura ireki, arrunt eta sinplifikatuetan, murriztuetan, lehia-elkarrizketetan, negoziatuzko lizitazioetan eta berrikuntzarako elkarteetan, kontratazio-organoak kontratazio-mahaiaren laguntza izango du.

SPKLren 159.6 artikuluan aurreikusitako prozedura ireki sinplifikatu sumarioaren bidez izapidetutako kontratuetan, kontratu txikietan eta SPKLren 168. artikuluan aurreikusitako publizitaterik gabeko prozedura negoziatuetan, ez da nahitaezkoa izango Kontratazio-Mahaiaren laguntza.

## **Osaera**

Prozedura ireki, arrunt eta sinplifikatuetan, murriztuetan, lehia-elkarrizketetan, negoziatuzko lizitazioetan eta berrikuntzarako elkarteetan, kontratazio-organoak Kontratazio Mahaiaren laguntza izango du. Honako hauek osatuko dute mahai hori:

a) Presidentetza: Erakundearen Administrazio Kontseiluko mahaiburua edo hark eskuordetzen duen kontseilari.

b) Batzordekideak: erakundearen gerentzia edo zuzendaritza, eta Administrazio Kontseiluak izendatutako bi kide, erakundearen aholkularitza juridikoa, erakundearen ekonomia- eta finantza-arloko aholkularitza eta erakundearen aholkularitza teknikoa emateko eginkizuna dutenen artean.

c) Idazkaria: Entitateak izendatzen duen pertsona.

Erregulazio orokor hori aurrerantzean Bilbao Zerbitzuak erakundearen Kontratazio Mahaiari esleitutako eginkizunak beteko dituzten pertsonetan zehaztu egin da, Administrazio Kontseiluak 2018ko azaroaren 20an hartutako erabakiaren bidez:

Presidentetza:

- Yolanda Díez Sáiz, titular bezala.
- Jon Bilbao Urquijo, ordezkari bezala.

Batzordekideak:

Gerentziaren ordezkari gisa

- José Antonio Fernández Celada, titular bezala.
- Adriana M<sup>a</sup> Soga Guinea, ordezkari bezala.

Erakundearen ekonomia- eta finantza-arloko kontrol-funtzioa dutenen ordezkari gisa

- Javier León López, titular bezala.
- Ana María Barrutia Gastaca, ordezkari bezala.

Erakundearen aholkularitza teknikoaren eginkizuna dutenen ordezkari gisa

- Xabier Begoña Ellacuria, titular bezala.

- María Jesús Menica Bengoetxea, ordezeko bezala.

Idazkaritza:

- Marina Lizarralde Palacios, titular bezala.
- Javier Victoria de Lecea Echebarria, ordezeko bezala.

Era berean, udal-ordezkaritza duten Talde Politikoetako ordezkariak Kontratazio Mahaira joan ahal izango dira, hitzarekin baina botorik gabe, udal-gobernua sostengatzen ez duten Talde Politikoetako ordezkari banaren parte-hartzearen bidez, arlo horretako kontrol- eta fiskalizazio-funtzioak errazteko.

Mahaiaren osaera iraunkorra izango da, eta Bilbao Zerbitzuak erakundearen Kontratugilearen Profilean argitaratuko da.

Erakundeak Mahaiko kideen ordezekoak izendatuko ditu.

### **Barne-funtzionamenduko arauak**

Mahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza izango du, baina ez du boto-eskubiderik izango. Mahaia deitzeko ardura izango du, lehendakariak hala aginduta, bai eta bilkurak garatzeko behar diren gai-zerrenda eta dokumentazioa prestatzeko ardura, eta bilera bakoitzeko akta egiteko ere.

Mahaia behar bezala eratuta egoteko mahaiburua eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezekoak, eta gutxienez kideen erdiak bertan egon behar dira.

Mahaiaren erabakiak gehiengo soilez hartuko dira, eta mahaiburuak kalitateko botoa izango du berdinketa egonez gero. Akta Presidenteak eta Idazkariak sinatuko dute.

Udal-ordezkaritza duten Talde Politikoetako ordezkariak kontratazio-mahaian parte hartu ahal izango dute. Udal-gobernua sostengatzen ez duten Talde Politikoetako ordezkari banaren presentzia bermatuko da, hitzarekin baina botorik gabe, arlo horretako kontrol- eta fiskalizazio-funtzioak errazteko.

### **Eginkizunak**

Kontratazio Mahaiak, oro har, honako eginkizun hauek izango ditu:

- a) Enpresa lizitatuak aurkeztutako proposamen ekonomikoak ekitaldi publikoan irekitzea.
- b) Zein enpresa lizitatuak baztertu behar diren erabakitzea.
- c) Enpresa lizitatuak proposamenak baloratzea, arloan eskumena duten sailek txosten teknikoa egin ondoren.

d) Eskaintza bat anormalki baxu kalifikatzeari buruzko proposamena egitea, SPKLren 149. artikuluan aipatzen den prozedura izapidetu ondoren.

e) Kontratua eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresa lizitzaileari esleitzeko proposamena egitea kontratazio-organoari, lizitazioa arautzen duen administrazio-klausula zehatzen pleguaren arabera.

f) Prozedura murriztuan, lehia-elkarrizketan, negoziatuzko lizitazioan eta berrikuntzarako elkartearen prozeduran, enpresa hautagaien hautaketa egitea, kontratazio-organoak hala eskuordetzen duenean, eta Administrazio-Klausula Zehatzen Pleguan jasota agertu beharko da.

Kontratazio Mahaiak, halaber, aholkularitza teknikoa edo kontratuaren xedearekin zerikusia duten gaietan ezagutza egiaztatua duten aditu independenteak eskatu ahal izango ditu. Bertaratze hori kontratazio-organoak baimenduko du, eta espedientean berariaz jaso beharko da, bertaratutako teknikarien edo adituen identitateak, prestakuntza eta lanbide-esperientzia aipatuz.

### **Dokumentazioa**

Ondorengo dokumentazio hau bidali da:

- Kontratuaren justifikazioari buruzko Zuzendaritzaren txostena.
- Administrazio-Klausula Zehatzen Pleguak.
- Baloratutako memoria.